**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и локальных актов, которые правовые инспекторы труда Профсоюза запрашивают при проведении проверки в**

**образовательной организации**

**Коллективный договор:**

* коллективный договор;
* приложения к коллективному договору.

**Трудовой договор:**

* трудовые договоры;
* трудовые книжки;
* заявления работников о приеме на работу;
* приказы о приеме на работу;
* личные карточки работников;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* приказы об увольнении;
* коллективный договор;
* другие локальные нормативные акты.

**Рабочее время и время отдыха:**

* трудовые договоры;
* табели учета рабочего времени;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* штатное расписание;
* графики работы;
* графики сменности;
* график отпусков;
* приказы об отпусках, командировках;
* платежные документы;
* журнал учета сверхурочной работы;
* коллективный договор;
* медицинские справки;

**Оплата труда:**

* штатное расписание;
* тарификационный список;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор;
* положения об оплате труда, стимулирующих выплатах;
* расчетные листки;
* приказы о поощрении;
* трудовые договоры;
* трудовые книжки.

**Аттестация педагогических работников:**

* выписки из протоколов аттестационной комиссии (при прохождении работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности);
* трудовые книжки.